## ACTA No. 41

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** DESARROLLO CURRICULAR - PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA - Acompañamiento Técnico Pedagógico en la Institución Educativa JESUS MARIA ORMAZA Ficha No. 3152739

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** | 17 de febrero de 2025<br>Pereira | **HORA INICIO:**<br>10:00 am | **HORA FIN:**<br>12:00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Salón de Clase IE Jesús María Ormaza | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

- ✓ Revision del Proceso de Matricula de cada Aprendiz
- ✓ Realizacion del Proceso de Articulacion del Curriculo, autodiagnóstico y compromiso por parte de la Institucion Educativa.

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**

Realizar el alistamiento de documentos para el proceso de matrícula y los documentos de la Institucion

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Con el apoyo del Docente encargado de la Articulación del Currículo en la Institución el Profesor Dionar Montoya y la Instructora Martha Inés Osorio Jiménez, se procede a:

1. Verificación del estado de la matricula de los Aprendices de Grado 10 de la Institución que estan en proceso de matricula en el Programa del Técnico en Asistencia Administrativa.

| ITEM | NOMBRE | TIPO DOC. | DOCUMENTO | COMPROMISO | TRATAMIENTO | TI APREND | CC ACUDIENTE | EPS | REGISTRO CIVIL | EXTRAJUICIO SI APLICA | REGISTRO EN SENA SOFIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JUAN ESTEBAN AGUIRRE GIL | TI | 1142517630 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | NA | OK |
| 2 | DANNA SALOME BALLESTEROS MONTOYA | TI | 1089607820 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | NA | OK |
| 3 | JUAN ESTEBAN BEDOYA RESTREPO | TI | 1142517998 | OK | OK | OK | OK | RETIRADO EN ADRES PERO ENTREGARON CARTA DE SALUD | OK | NA | OK |
| 4 | VALERY BENJUMEA OSORIO | TI | 1142515569 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | NA | OK |
| 5 | EMMANUEL CASTAÑO AGUDELO | TI | 1085719165 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | NA | OK |
| 6 | KATHERINE VALENTINA FUENTES CIPRIANC | PPT | 4641395 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | NA | OK |
| 7 | NAYARA SOFIA GARCIA MUÑOZ | TI | 1088832042 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | NA | OK |
| 8 | MELANI GAVIRIA MESA | TI | 1142516092 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | NA | OK |
| 9 | CARLOS MANUEL JARAMILLO LARGO | TI | 1142517534 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | NA | OK |
| 10 | LAURA SOFIA MAYA LOPEZ | TI | 1142516267 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | NA | OK |
| 11 | SARA MEJIA VALENCIA | TI | 1142517489 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | NA | OK |
| 12 | ESTEFANIA MONTOYA GRANADA | TI | 1142515610 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | NA | OK |
| 13 | VALERY MORALES RUIZ | TI | 1089603552 | OK | OK | OK | OK | FUE AFILIADA EL 12 DE FEBRERO | OK | NA | OK |
| 14 | DANNA MANUELA MORALES VASQUEZ | TI | 1061370568 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | NA | OK |
| 15 | MICHAEL TAYLOR PAEZ IZQUIERDO | CC | 1089601889 | OK FALTA FIRMA ACUDIENTE | NA | OK | NA | OK | NA MAYOR DE EDAD | NA | OK |
| 16 | FERNANDA PAVI CORDOBA | TI | 1088282494 | OK | OK | OK | OK | OK | PDTE | NA | OK |
| 17 | CAROL LORENA RAMIREZ OSPINA | CC | 1028900010 | OK | OK | BORROSO | NA MAYOR | OK | NA MAYOR DE | NA | OK |
| 18 | SALOME RAMOS SANCHEZ | TI | 1110047710 | OK | OK | OK | OK | OK PDF | OK | NA | OK |
| 19 | DAMIAN RINCON LOPEZ | TI | 1142515416 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | NA | OK |
| 20 | BRITTANY RIOS MARIN | TI | 1142516439 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK | OK |
| 21 | MATEO RODRIGUEZ GIRALDO | TI | 1011205054 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | NA | OK |
| 22 | ANA SOFIA RODRIGUEZ MONCADA | TI | 1085720054 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | NA | OK |
| 23 | LAURA SALAZAR ROJO | TI | 1142516673 | OK | OK | OK | OK | OK | OK | NA | OK |

Se realizo con los Aprendices en la sala de sistemas el proceso de registro en el aplicativo SENA SOFIA PLUS.

2. Realizar el proceso de articulación del currículo y verificación de instalaciones y alistamiento de documentos de la Institucion requeridos para la matricula .

Se procede a realizar el proceso de articulación del currículo, analizando una a una las competencia e identificando según el programa del Tecnico en Asistencia Administrativa, cuáles resultados los dicta el colegio y cuales el SENA. Se identificaron también en que materias el colegio da estos resultados y cual es la Profesion del Docente que da la formación.

Se elabora la articulación del currículo en el formato GFPI-F-035, se elabora Autodiagnostico y Acta de Compromiso.

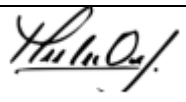
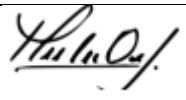
| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. REGIONAL:** | | Risaralda | | | | **MUNICIPIO:** | | Pereira | | |
| **2. CENTRO DE FORMACIÓN:** | | Comercio y Servicios | | | | **CÓDIGO DEL CENTRO:** | | 9308 | | |
| **3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:** | | Asistencia Administrativa | | | | **CÓDIGO DEL PROGRAMA:** | | 134101 V.1 | | |
| **4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :** | | | | | | | | | | |
| **5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:** | | IE JESUS MARIA ORMAZA | | | | **CODIGO DANE:** | | 166001000646 | | |
| **6. DIRECCIÓN:** | | | | | | **TELEFONO:** | | 3372094 - 3373545 | | |
| **7. ZONA UBICACIÓN** | **RURAL** | | **8. SECTOR** | **OFICIAL** | X | **9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN** | **TÉCNICA:** | X | **RESOLUCIÓN** | 2730 |
| | | | | | | | | | **FECHA** | 18 julio de 2005 |
| | **URBANO** | X | | **NO OFICIAL** | | | **ACADÉMICA:** | | **RESOLUCIÓN** | |
| | | | | | | | | | **FECHA** | |
| **FECHA DE CONCERTACIÓN:** | | 17 de febrero de 2025 | | | | | | | | |
| **INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:** | | Coordinador: Katty Yadira Lemos Docente: Dionar Montoya - Erika Natalia Sánchez Jaramillo - Martha Inés Osorio Jiménez | | | | | | | | |

| PROGRAMA DE FORMACIÓN | PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA | PLAN SENA | TOTAL |
|---|---|---|---|

**CONCLUSIONES**

En cuanto a matriculas se espera recaudar los documentos faltantes de los aprendices en máximo dos días para entregar la documentación al SENA.

Se imprimirán los documentos de la Institucion Educativa para pasar a firmas por parte de la Coordinadora y Rector.

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Recolectar documentos faltantes en dos días subsiguientes a esta reunión para terminar proceso de matricula. | 18 de febrero de 2025 | Instructor SENA – Martha Inés Osorio Jiménez |  |
| Entregar documentos de la Institucion Educativa para las firmas correspondientes | 21 de febrero de 2025 | Instructor SENA – Martha Inés Osorio Jiménez |  |

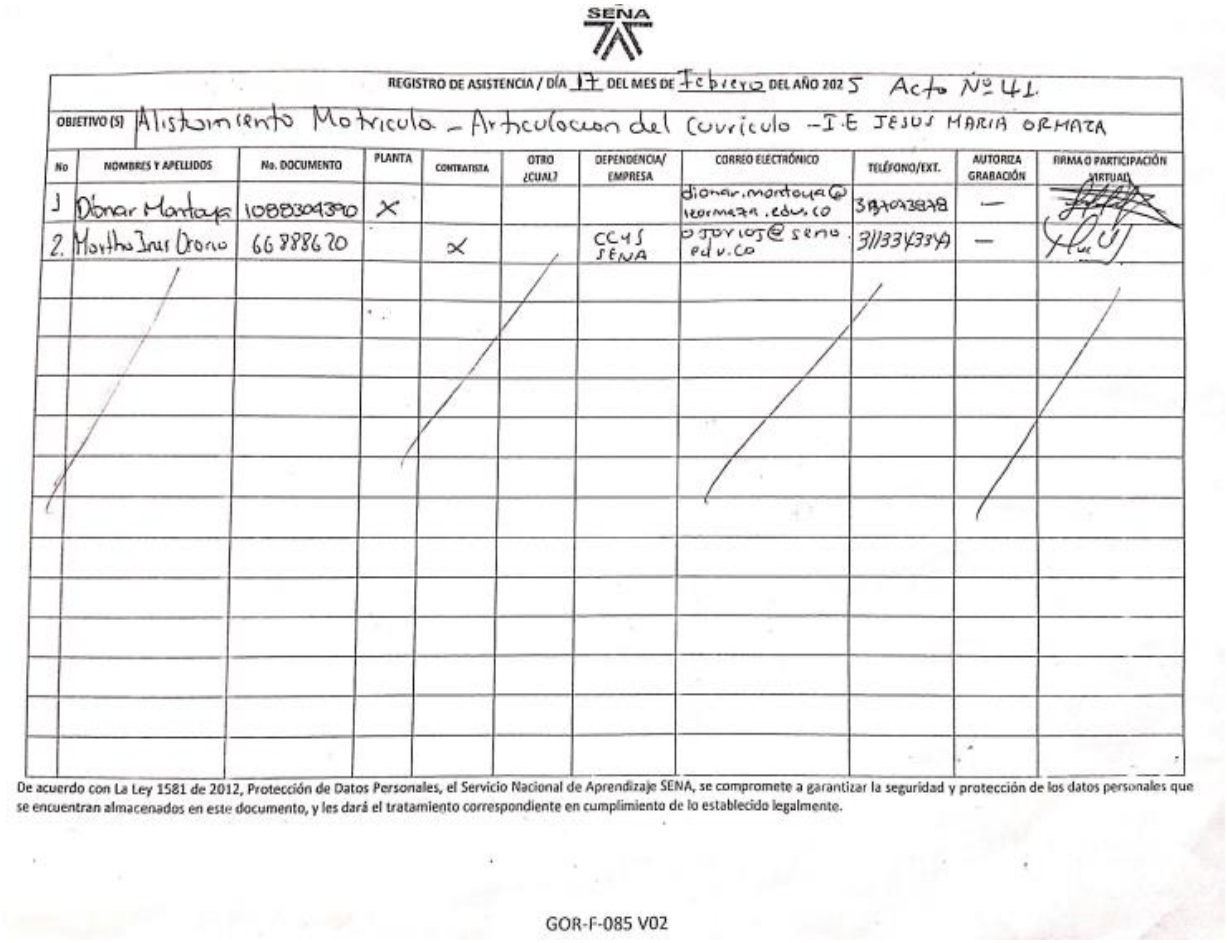
**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Docente Dionar Montoya Encargado de la Articulacion | Institución Educativa | Si | No hay | Ver firma de Asistencia |
| Martha Inés Osorio J Instructor SENA | SENA Comercio y Servicios | Si | No hay | Ver firma de Asistencia |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

- Asistencia firmada GOR-F-085 Vr02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025 Acta Nº 41

OBJETIVO (S) Alistamiento Matricula – Articulacion del Curriculo – I.E JESUS MARIA ORMATA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Dionar Montoya | 1088304390 | X | | | | dionar.montoya@normaza.edu.co | 3137038348 | — | |
| 2. | Martha Ines Osorio | 66888620 | | X | | CC45 SENA | osorioj@sena.edu.co | 3113343349 | — | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02